

Утверждаю

Директор МАОУ «СОШ № 7»

Л.А. Ситантьева

«01» сентября 2023г.

## ПЛАН

### работы Штаба по воспитательной работе на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседание штаба воспитательной работы	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель, социально – психологическая служба	Составление социального паспорта, уведомление органов системы профилактики
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях.	В течение всего периода	социально – психологическая служба, инспектор ПДН	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время	В течение всего периода	Классные руководители, советник директора по воспитанию	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (приказы)
6.	Межведомственное взаимодействие с органами	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный	Реализация совместных планов, ведение

	профилактики		педагог	межведомственного взаимодействия
7.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете.	В течение года	Социальный педагог	Журнал учета
8.	Проведение мониторинга работы Штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитические отчеты
9.	Взаимодействие с детскими общественными объединениями ОО	В течение года	Советник директора по воспитанию	Информация в официальной группе ОО ВКонтакте
10.	Организация каникулярной занятости учащихся	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, педагоги ДО, советник директора по воспитанию, руководитель МО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время, информация в официальной группе ОО ВКонтакте
11.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации	Каникулярное время	Социальный педагог	Занятость учащихся в дни каникул
12.	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В течение года, по программе занятости несовершеннолетних	Руководитель штаба, педагог-организатор	Подготовка документации по трудоустройству
13.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены ШВР	Памятки для родителей, протоколы
14.	Организация и проведение спортивно – оздоровительных мероприятий. Пропаганда ЗОЖ	В течение всего периода	Члены ШВР	Отчеты

15.	Координирование деятельности Совета гимназистов	В течение года	Советник директора по воспитанию	Творческие отчеты, занятость учащихся
16.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда ЗОЖ	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения
17.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ ЗОЖ	Ежемесячно	Социальный педагог, советник директора по воспитанию	Творческие отчеты приказы и положения
18.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба ШВР	Размещение информации на школьном сайте, стенде, изготовление памяток