

Утверждаю:
 Директор МАОУ «СОШ «7»
 Л.А. Силантьева
 «30» августа 2024г.

**ПЛАН
 работы Штаба по воспитательной работе
 на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заседание штаба воспитательной работы	не реже 1 раза в триместр	заместитель директора по ВР	протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	в течение всего периода	социально – психологическая служба	составление социального паспорта, уведомление органов системы профилактики
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях	в течение всего периода	социально – психологическая служба, инспектор ПДН	составление индивидуальной карточки учета учащегося
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время	в течение всего периода	советники директора по воспитанию	организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры	в течение всего периода	заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, заведующая школьной библиотекой	договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (приказы)
6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	в течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог	реализация совместных планов межведомственного взаимодействия

7.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете	в течение года	социальный педагог	журнал учета
8.	Проведение мониторинга работы Штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	заместитель директора по ВР	аналитические отчеты
9.	Взаимодействие с детскими общественными объединениями ОО	в течение года	советник директора по воспитанию	информация в официальной группе ОО ВКонтакте
10.	Организация каникулярной занятости учащихся	каникулярное время	заместитель директора по ВР, педагоги ДО, советники директора по воспитанию, руководители МО классных руководителей	графики работы школы в каникулярное время, информация в официальной группе ОО ВКонтакте
11.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации	каникулярное время	социальный педагог	занятость учащихся в дни каникул
12.	Временное трудоустройство несовершеннолетних	в течение года по программе занятости несовершеннолетних	педагоги-организаторы	подготовка документации по трудоустройству
13.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	по плану школы	заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, социальный педагог, педагоги-психологи	памятки для родителей, протоколы
14.	Организация и проведение спортивно – оздоровительных мероприятий. Пропаганда ЗОЖ	в течение всего периода	педагоги-организаторы, руководитель МО учителей физкультуры	отчеты

15.	Координирование деятельности Совета старшеклассников	в течение года	советник директора по воспитанию	творческие отчеты
16.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда ЗОЖ	ежемесячно	социальный педагог, советники директора по воспитанию, педагоги-организаторы	приказы и положения
17.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ ЗОЖ	ежемесячно	социальный педагог, советники директора по воспитанию, педагоги-организаторы	творческие отчеты приказы и положения
18.	Информационно-просветительские мероприятия	в течение года	советники директора по воспитанию, заведующая школьной библиотекой, социальный педагог, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, руководители МО классных руководителей	размещение информации на школьном сайте, стенде, изготовление памяток