


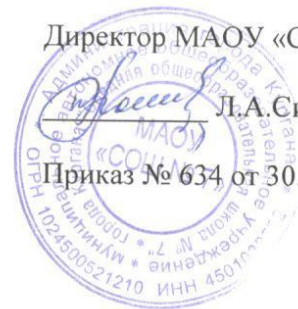


Рассмотрено
на заседании НМС
МАОУ «СОШ №7»
Протокол № 1
от 25.08.2021 г.
Секретарь НМС
 /Н.Н.Андреева

Согласовано
Протокол № 1
от 01.12.2021 г
Председатель
Совета школы
 В.В. Спиридонова

Принято
на заседании ПС
МАОУ «СОШ №7»
Протокол № 1
от 30.08.2021 г.
Секретарь ПС
 /Н.Н.Андреева

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №7»
 Л.А.Силантьева
Приказ № 634 от 30.08.2021г.



**Положение о дистанционном и электронном обучении
(дистанционной учебной поддержке)
обучающихся в период режима повышенной готовности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет общие требования к дистанционному и электронному обучению (дистанционной учебной поддержке) педагогами обучающихся МАОУ «СОШ № 7» (далее Школа) в период режима повышенной готовности.

1.2. Настоящее положение является нормативным локальным актом школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- СП 2.4.2.3648-20 ««Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28;

- СП и нормы СанПиН 1.2.3685-21«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне";

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных";

- Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

-Устава Школы.

1.4. Критерием эффективности дистанционного и электронного обучения ((дистанционной учебной поддержки) является реальное прохождение программы

учащимися, подтвержденное результатами объективного оценивания их учебной деятельности.

2. Цель и задачи дистанционного и электронного обучения (дистанционной учебной поддержки)

2.1. Цель дистанционного и электронного обучения (дистанционной учебной поддержки) – обеспечить непрерывность и качество получения всеми учащимися Школы в период их физического отсутствия в Школе во время режима повышенной готовности.

2.2 Задачами дистанционного и электронного обучения (дистанционной учебной поддержки) являются:

-повышение доступности образования: преподавание курсов школьной программы для учащихся, длительно не посещающих школу во время режима повышенной готовности;

-индивидуализация образовательной траектории: углубленное изучение темы, раздела школьной программы или темы внеурочной деятельности, дополнительное образование по интересам, подготовка школьников к олимпиадам или конкурсам.

3. Направления и формы дистанционного и электронного обучения (дистанционной учебной поддержки)

3.1. Дистанционное и электронное обучение (дистанционная учебная поддержка) учащихся может осуществляться педагогами и специалистами Школы по следующим направлениям:

- обеспечение реализации рабочих программ учебных предметов; консультирование по предметам в рамках действующих образовательных программ, в том числе при подготовке к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

- обеспечения углубления и расширения образовательных программ: консультирование по темам, выходящим за рамки рабочих программ базового уровня, в том числе при подготовке к олимпиадам и конкурсам различного уровня.

- психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности: консультации педагогов и специалистов, направленные на обеспечение социальной адаптации, психологической поддержки, реализации адаптированных основных образовательных программ.

- проведение занятий внеурочной деятельности согласно учебному плану и проведение занятий бюджетного дополнительного образования.

3.2. Формы реализации дистанционного и электронного обучения:

- обучение и консультация в реальном времени, онлайн (дистанционное обучение). Предусматривает двустороннее взаимодействие учащегося и преподавателя в реальном времени в заранее определенные расписанием часы.

- отсроченное обучение и консультирование (электронное обучение). Предусматривает двустороннее взаимодействие учащегося с учителем посредством использования баз данных, ЦОС, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором учащийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном учителем в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения учащимся учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой. Электронное консультирование может

осуществляться в форме ответ-вопрос через сервис «Сообщения» в электронном журнале, с помощью чатов в ИКОП «Сферум».

4. Технологии осуществления дистанционного и электронного обучения (дистанционной учебной поддержки)

4.1. Дистанционное и электронное обучение по учебным предметам проводится посредством:

- использования возможностей электронного журнала;
- ИКОП «Сферум»;
- «Библиотека ЦОК» ФГИС «Моя школа»;
- ЦОР, входящие в федеральный перечень ЭОР.

4.2. Согласно таблице 6.8 СанПиН 1.2.3685-21, продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для обучающихся 1-2 классов – не более 20 минут, 3-4 классов – не более 25 минут, для обучающихся 5 - 9 классов – не более 30 минут, для обучающихся 10 – 11 классов – не более 35 минут.

5. Порядок осуществления дистанционного консультирования

5.1. В период проведения дистанционного и электронного обучения (дистанционной учебной поддержки) учитель находится на своем рабочем месте согласно расписанию уроков, если иной порядок не установлен распоряжением директора Школы. Учителя, работающие в нескольких учебных корпусах, могут осуществлять дистанционное и электронное обучение, находясь в любом из корпусов, при условии возможности осуществлять дистанционное взаимодействие с учащимися.

5.2. Педагог должен:

- самостоятельно определить технологии дистанционного и электронного обучения (дистанционной учебной поддержки), выбрать оптимальные (с точки зрения возможности использования и обеспечения качества результата) дистанционные средства обучения, методы изучения учебного материала и источники информации;
- заблаговременно (накануне) спланировать онлайн -урок в ЭЖ с учетом расписания класса.

5.3. Во время, установленное для проведения дистанционного и электронного обучения (дистанционной учебной поддержки) в период режима повышенной готовности учитель:

- проводит онлайн - урок (согласно расписанию уроков) или организует электронное обучение;
- оценивает поступающие от учащихся выполненные задания;
- выставляет отметки в ЭЖ.

5.4. В случае, если учащийся не участвует в двух и более дистанционных занятиях, или не присылает выполненных заданий, учитель сообщает об этом классному руководителю для организации учебного взаимодействия.

5.5. Режим индивидуальных консультаций (при необходимости), проводимых в реальном времени, согласуется педагогом с родителями (законными представителями) учащегося напрямую или через классного руководителя.

5.6. Педагоги обязаны в течение учебного года сохранять содержимое электронного и дистанционного обучения (переписку): сообщения в ЭЖ, чатах ИКОП «Сферум» и письма с уведомлениями о консультациях и приглашениями на участия в них. Данная

информация не должна содержать личной переписки, персональных данных учащихся и третьих лиц и должна быть представлена по первому требованию администрации Школы для повышения качества дистанционного и электронного обучения, выявления нарушений трудовой дисциплины, исследования образовательных потребностей и иных целей. Администрация школы не вправе публиковать, передавать или разглашать содержание консультационной переписки третьим лицам и может использовать ее исключительно в служебных целях.