

**Департамент социальной политики**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Кургана**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 7»**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзной организации  
муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7»

Ю.М. Нестерова

«20» октября 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

Л.А. Силантьева

«20» октября 2019 г.



**Правила внутреннего трудового распорядка**  
**для работников лагеря с дневным пребыванием на базе муниципального**  
**автономного общеобразовательного учреждения города Кургана**  
**"Средняя общеобразовательная школа № 7"**  
**(ЛДП на базе МАОУ «СОШ № 7»)**

**1. Общие положения**

Правила внутреннего трудового распорядка ЛДП на базе МАОУ «СОШ № 7» (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

**2. Прием в лагерь работников**

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МАОУ «СОШ № 7».
- 2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

**3. Прием в лагерь детей**

- 3.1. В лагерь принимаются несовершеннолетние от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно.
- 3.2. При самостоятельном наборе образовательным учреждением детей в лагерь родители предоставляют:
  - заявление;
  - согласие на обработку, хранение и передачу персональных данных ребенка, на фото и видеосъемку ребенка и дальнейшего использования фотографических снимков и видеоматериалов;
  - информированное добровольное согласие родителя на виды медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи (с перечнем предлагаемых вмешательств);
  - договор;
  - документ, подтверждающий прописку в г. Курган;
  - чек, подтверждающий родительскую плату;
  - медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка и эпидокружении (форма 079/у);
  - гигиенические принадлежности;
  - для предоставления льгот (ТЖС) - документы, подтверждающие ТЖС, право на определенный вид путевки (копии удостоверений, справки и т.д.)

**4. Рабочее время**

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

- 4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день – суббота, воскресенье.
- 4.2. Продолжительность смены лагеря – 15 календарных дней.
- 4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается в информационном уголке. Воспитатели приходят на рабочее место не позднее, чем за 15 минут до начала работы лагеря. Воспитатель дежурного отряда приходит за 30 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

Элементы режима дня	Пребывание детей	
	с 8.30 до 14.30 часов	с 7.30 до 17 часов
Сбор детей, зарядка	8.30-9.00	7.30-8.15; 8.15-8.30
Утренняя линейка	9.00-9.15	8.30-8.45
Завтрак	9.15-10.00	8.45-9.15
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций	10.00-12.00	9.15-12.45
Оздоровительные процедуры	12.00-13.00	12.45-13.00
Обед	13.00-14.00	13.00-14.00
Свободное время	14.00-14.30	
Уход домой	14.30	
Дневной сон		14.00-16.00
Полдник		16.00-16.30
Работа по плану отрядов, работа кружков и секций		16.30-17.00
Уход домой		17.00

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

### 5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаям травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

### 6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

## 6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путевку;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере до 8.30 час.;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## 7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право: – на безопасные условия пребывания;

- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

## 8. Поощрения

8.1. Работники лагеря, добросовестно исполняющие трудовые обязанности, могут быть представлены к денежному поощрению в виде выплаты премии руководителем учреждения.

8.2. Поощрение в виде выплаты премии осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании, доплатах и надбавках.

8.3. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.4. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

## 9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме в соответствии с ТК РФ. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.