

Департамент социальной политики
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Кургана
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7»

Ю.М. Нестерова

«20» октября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

Л.А. Силантьева

«20» октября 2019 г.



Правила внутреннего трудового распорядка
для работников лагеря с дневным пребыванием на базе муниципального
автономного общеобразовательного учреждения города Кургана
"Средняя общеобразовательная школа № 7"
(ЛДП на базе МАОУ «СОШ № 7»)

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка ЛДП на базе МАОУ «СОШ № 7» (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МАОУ «СОШ № 7».
- 2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей

- 3.1. В лагерь принимаются несовершеннолетние от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно.
- 3.2. При самостоятельном наборе образовательным учреждением детей в лагерь родители предоставляют:
 - заявление;
 - согласие на обработку, хранение и передачу персональных данных ребенка, на фото и видеосъемку ребенка и дальнейшего использования фотографических снимков и видеоматериалов;
 - информированное добровольное согласие родителя на виды медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи (с перечнем предлагаемых вмешательств);
 - договор;
 - документ, подтверждающий прописку в г. Курган;
 - чек, подтверждающий родительскую плату;
 - медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка и эпидокружении (форма 079/у);
 - гигиенические принадлежности;
 - для предоставления льгот (ТЖС) - документы, подтверждающие ТЖС, право на определенный вид путевки (копии удостоверений, справки и т.д.)

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

- 4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день – суббота, воскресенье.
- 4.2. Продолжительность смены лагеря – 15 календарных дней.
- 4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается в информационном уголке. Воспитатели приходят на рабочее место не позднее, чем за 15 минут до начала работы лагеря. Воспитатель дежурного отряда приходит за 30 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

Элементы режима дня	Пребывание детей	
	с 8.30 до 14.30 часов	с 7.30 до 17 часов
Сбор детей, зарядка	8.30-9.00	7.30-8.15; 8.15-8.30
Утренняя линейка	9.00-9.15	8.30-8.45
Завтрак	9.15-10.00	8.45-9.15
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций	10.00-12.00	9.15-12.45
Оздоровительные процедуры	12.00-13.00	12.45-13.00
Обед	13.00-14.00	13.00-14.00
Свободное время	14.00-14.30	
Уход домой	14.30	
Дневной сон		14.00-16.00
Полдник		16.00-16.30
Работа по плану отрядов, работа кружков и секций		16.30-17.00
Уход домой		17.00

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаям травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путевку;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере до 8.30 час.;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право: – на безопасные условия пребывания;

- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Работники лагеря, добросовестно исполняющие трудовые обязанности, могут быть представлены к денежному поощрению в виде выплаты премии руководителем учреждения.

8.2. Поощрение в виде выплаты премии осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании, доплатах и надбавках.

8.3. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.4. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме в соответствии с ТК РФ. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.