

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора Департамента,
начальник Управления образования
Департамента социальной политики
Администрации города Кургана


« 23 » января 20 24 г. И.В.Паскевич

УТВЕРЖАЮ:

Директор МАОУ «СОШ №7»


И.А. Силантьева
Приказ № 125 от «29» декабря 2023г.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом школы
Протокол № 10 от «17» ноября 2023г.

ПРИНЯТО:

на заседании Совета школы
Протокол № 1 от «12» декабря 2023г.


Председатель Совета школы
Е.И.Винокурова

Программа развития
МАОУ «СОШ №7»
«От успеха в школе к успеху в жизни»
на 2024 – 2028гг.

Курган, 2024

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Программа развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 7» на 2024-2028 годы «От увлечения к успеху и ответственности в школе и в жизни»
Разработчики программы	МАОУ «СОШ №7» Силантьева Л.А. – директор школы; Усольцева М.В., Баран М.М., Коновалова Т.С., Зеленко Н.С., Власова М.А., Стыкут С.Ю. – заместители директора по УВР; Пашина О.Н. – заместитель директора по ВР; Пономарева Е.А., Чернакова А.Р. – советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
Документы, регламентирующие нормативный акт	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Паспорт приоритетного проекта «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации». Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование»). Распоряжение Минпросвещения от 17.12.2019 № Р-135 «Об утверждении методических рекомендаций по приобретению средств обучения и воспитания для обновления материально-технической базы общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций в целях внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта "Цифровая образовательная среда" национального проекта "Образование"». Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом 03.04.2012 Приказ №-827. Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы, утвержденная Указом Президента от 09.05.2017 № 203. Концепция развития математического образования в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства от 24.12.2013 № 2506-р. Распоряжение Минпросвещения России «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» от 21.06.2021 №Р-126. Концепция развития дополнительного образования детей в РФ, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года,

	<p>утвержденная распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р.</p> <p>Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования</p> <p>Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 №СК-123/07.</p>
Цели программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение условий для устойчивого развития образовательной организации в соответствии со стратегией развития российского образования и достижения нового качества образования. 2. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика. 3. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование образовательной модели инновационной школы на основе принципов конвергенции современного образования, способствующей максимальному развитию каждой личности и самоопределению в социальной и профессиональной среде. 2. Формирование условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, оказания помощи детям, нуждающимся в психолого-педагогической и социальной помощи. 3. Создание условий для успешности освоения образовательных программ, а также инструментов независимой и прозрачной оценки, обеспечивающей достижение обучающимися образовательных результатов, необходимых для социализации и профессионального самоопределения. 4. Построение системы персонифицированного профессионального развития педагогов и руководителей ОО, обеспечивающую своевременную методическую подготовку с нацеленностью на достижение планируемых образовательных результатов. 5. Развитие направлений работы с семьей (школа для ребёнка и для всей семьи); формирование механизмов вовлечения и поддержки семьи в процесс социализации, выбора жизненного пути, формирования мировоззрения и субъективного благополучия ребёнка.
Основные направления программы (целевые проекты)	<p>Основные направления реализации программы определены исходя из ее цели и задач, сформулированных с учетом реализации с применением проектной технологии, то есть через систему целевых программ, содержащих ключевые мероприятия, а также дорожных карт по их реализации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Программа внедрения работы с одаренными детьми и по

	<p>подготовке обучающихся к олимпиадам и проектно-исследовательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Программа «Успешный выпускник»; – Программа наставничества «Учитель-учитель»; – Программа психолого-педагогического и социального сопровождения детей с ОВЗ и их родителей; - Программа «Образовательная среда».
Сроки реализации программы	2024 – 2028 год
Этапы реализации	<p>Подготовительный этап – диагностическая, прогностическая и организационная деятельность. Планирование результатов на основе системного анализа (2024 год).</p> <p>Конструктивно-преобразующий этап – реализация программы (2025 – 2027 гг.).</p> <p>Обобщающе-аналитический этап – анализ и обобщение полученных результатов, прогнозирование, перепроектирование и конструирование дальнейших путей развития (2028 год).</p>
Ожидаемые результаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Командообразование: вовлечение и информирование (каждый сотрудник должен знать о достижениях в организации, понимать политику позиционирования ОО, делиться своими успехами через информационные ресурсы, соблюдать кодекс профессиональной этики. Разработка комплекса мероприятий по сплочению коллектива и повышению эффективности образовательного процесса, создание пространства для общения коллег, привлечение сотрудников к подготовке концертов, тематических вечеров, организация корпоративных выездов и мероприятий). 2. Создание здоровой конкуренции через развитие нематериальной мотивации. Организация конкурса среди сотрудников, формирование рейтинга. 3. Системное пополнение ресурса учителя, педагога (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка и др.). 4. Формирование института наставничества как механизма создания эффективной системы формирования и воспроизводства педагогических кадров, способных обеспечить динамичное развитие школы и достижение высокого уровня качества реализации образовательных программ и стандартов на основе сочетания новаций и сложившихся традиций педагогической практики. 5. Развитие государственно-общественного управления. Проведение лекций и семинаров для родителей о принципах и законах управления школой. 6. Осуществление осознанного выбора профессии путем внедрения ранних профильных и профессиональных проб. 7. Система поддержки талантливых и одаренных детей

	<p>(организация выставок, доска почета Гордость школы, ассоциация победителей олимпиад и др.).</p> <p>8. Вовлечение специалистов смежных сфер, в том числе выпускников школы в реализацию основных и дополнительных образовательных программ, программ внеурочной деятельности с обучающимися и воспитанниками, с педагогическим персоналом школы.</p> <p>9. Обогащение психологической среды школы за счет создания уголков эмоций (скамейка смеха, диванчик примирения, доска открытий, уголок психолога «Вы спросите – я отвечу!», уголок тишины, пространство спорта и др.).</p> <p>10. Формирование механизма выявления склонностей и интересов обучающихся, развития их способностей, составления и сопровождения индивидуальных траекторий их личностного и профессионального самоопределения.</p> <p>11. Развитие медиа-центра с целью обеспечения гласности процессов обновления, распространения наработок и т.п.</p> <p>12. Развитие социального партнерства с организациями.</p> <p>13. Дни открытых дверей для родителей.</p> <p>14. Онлайн трансляции уроков и мероприятий.</p>
<p>Механизм реализации программы</p>	<p>Программа реализуется через целевые проекты, то есть комплекс организационных, экономических и правовых мероприятий, необходимых для достижения цели и решения задач Программы, с определенными показателями и контрольными точками</p>
<p>Финансовое обеспечение программы</p>	<p>Бюджетные и внебюджетные средства ОУ, добровольные пожертвования, средства на финансирование целевых программ.</p>
<p>Целевые индикаторы программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Увеличение количества молодых специалистов, оставшихся работать в школе после первого года. • Включение в программу курсовой подготовки, составленную на основе ежегодного проблемного анализа 100% учителей; • Увеличение количества педагогов, охваченных участием в профессиональных конкурсах (не менее 2 человек в год, прирост по 1 человеку в год); • Увеличение количества педагогических работников, использующих в работе федеральную информационно-сервисную платформу цифровой образовательной среды (прирост на 10% ежегодно); • Отсутствие выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса; • Отсутствие выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса;

	<ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие выпускников 11 класса, получивших медаль «За особые успехи в учении», которые набрали по одному из предметов ПО ВЫБОРУ на ЕГЭ менее 70 баллов (при реализации среднего общего образования); • Усвоение базовых образовательных программ (100% обучающихся); • Увеличение доли учащихся, охваченных сетевой формой взаимодействия по реализации дополнительных общеобразовательных программ (организации культуры и искусств, кванториумы, мобильные кванториумы, ДНК, IT-кубы, Точки роста, экостанции, ведущие предприятия региона, профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования и др.); • Увеличение доли обучающихся, охваченных дополнительным образованием в общей численности обучающихся (прирост 2% ежегодно); • Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность детских и молодежных общественных объединений на базе образовательной организации (прирост 1% ежегодно); • Увеличение количества победителей муниципального и регионального этапов ВсОШ (прирост не менее одного победителя на каждый уровень); • Включенность в интеллектуально-творческую деятельность (30% обучающихся с приростом 1% в год); • Наличие соглашений с региональными предприятиями/организациями, оказывающими содействие в реализации профориентационных мероприятий;
Управление и контроль за реализацией программы	Управление и контроль за реализацией программы осуществляется директором школы и его заместителями, Советом школы, научно-методическим советом школы.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ

Паспорт образовательного учреждения

Название ОУ по Уставу	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 7»
Организационно-правовая форма	Муниципальное учреждение
Учредитель	муниципальное образование город Курган в лице Администрации города Кургана
Дата основания	1985г.
Лицензия	Лицензия на право ведения образовательной деятельности

	45Л01 № 0000530 от 07.07.2015г. регистрационный № 713 Срок действия: бессрочно
Государственная аккредитация	Свидетельство о государственной аккредитации 45А01 0000304 от 05.11.2014 г., регистрационный № 273. Срок действия: по 05.11.2026 г.
ИНН	4501032522
Директор	Силантьева Любовь Алексеевна
Контактный телефон:	54-18-31; 54-18-32 29-50-18; 29-50-08
Адрес	640023, Российская Федерация, Курганская область, город Курган, 3 микрорайон д. 32, 640023, Российская Федерация, Курганская область, город Курган, 3 микрорайон д. 4.
Электронный адрес	Sedmaia20@yandex.ru
Сайт	https://shkola7kurgan-r45.gosweb.gosuslugi.ru/
Краткие сведения о реализуемых образовательных программах, образовательных технологиях, особенностях обучения, воспитания и дополнительного образования	<p>В МАОУ СОШ №7 г. Кургана реализуются образовательные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основная общеобразовательная программа начального общего образования; – основная общеобразовательная программа основного общего образования; – основная общеобразовательная программа среднего общего образования; – адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.1., 7.2.); – адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития; - адаптированная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1, вариант 2); –адаптированная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1, вариант 2); - адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для детей с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.2.); - СИПР.
Краткие сведения о структуре образовательной деятельности, о составе	<p>Образовательный процесс осуществляется в соответствии с уровнями общеобразовательных программ, согласно образовательным целям на каждом уровне образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • начальное общее образование - 4 года обучения,

<p>и численности обучающихся по уровням и наполняемости классов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • основное общее образование - 5 лет обучения, • среднее общее образование- 2 года обучения. <p>Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов.</p> <p>Начальное общее образование - 912 (30 классов)</p> <p>Основное общее образование – 1080 (36 классов)</p> <p>Среднее общее образование – 144 (5 классов)</p> <p>Всего обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета – 2136 (71 класс), из них иностранных граждан - 1.</p> <p>Обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счёт бюджетов субъектов РФ и по договорам об образовании за счёт физических и (или) юридических лиц нет</p>
<p>Сведения о режиме деятельности, количестве смен и дней в учебной неделе, особенности календарного графика</p>	<p>Занятия проводятся в 2 смены в очной форме. Также возможно обучение в дистанционной форме.</p> <p>Пятидневная учебная неделя.</p> <p>1 классы – 33 учебных недели,</p> <p>2-11 классы – 34 учебных недели.</p>
<p>Краткие сведения о составе сотрудников, о кадровой структуре, о наличии профессионального педагогического образования и квалификации</p>	<p>Общая численность педагогических работников – 107 человек, в том числе:</p> <p>Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников - 87 человек/81,3%</p> <p>Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников - 84 человек/78,5%</p> <p>Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднепрофессиональное образование, в общей численности педагогических работников - 17 человека/15,8%</p> <p>Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднепрофессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников - 14 человека/13,1%</p> <p>Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников – 75 человек/70%,</p> <p>Высшая - 44 человек/41,1% Первая - 19 человек/17,7%</p>

	<p>Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: До 5 лет - 11 человек/10,3%. Свыше 30 лет - 38 человек/35,5%</p> <p>Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет - 10 человек/ 9,3% -</p> <p>Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет - 22 человек/ 20,5%</p> <p>Численность/удельный вес численности педагогических и административно- хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников – 83 человека / 100%</p>
--	---

3. Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния и результаты самодиагностики

Анализ деятельности школы по целевым показателям показывает положительную динамику реализации основных направлений предыдущей Программы развития:

Реализация Программы «Предпрофильная подготовка и профильное обучение» содействовала разработке учебных планов профильного обучения, созданию и комплектованию групп профильной направленности. Кроме того, сложилась система предпрофильной подготовки обучающихся, системный мониторинг интересов и склонностей, дающий возможность прогнозирования профильных групп и классов. Подавляющее большинство учителей принимает и понимает важность профильного обучения и предпрофильной подготовки. Обучающиеся из контингента профильных классов осознанно выбирают профильные предметы для прохождения ГИА.

По результатам проводимых мониторинговых исследований доля обучающихся и родителей удовлетворенных объемом и качеством образовательных услуг находится в диапазоне от 0,7 до 0,8. Сформирована модель профильной школы, соответствующая запросам социума и возможностям школы.

Планомерно проходит вовлечение родителей в деятельность по развитию школы и потенциала обучающихся.

Реализация Программы «Профорientационная работа и профессиональное самоопределение выпускников» способствовала созданию системы профориентации учащихся, способствующей азам формирования профессионального самоопределения в соответствии с желаниями, способностями, индивидуальными особенностями каждой личности. За период реализации программы установлено сотрудничество с учреждениями Курганской области: ФГБОУ ВО «КГУ», КПК,

КПИ ФСБ РФ, Центр занятости, УДОД. Систематизирована работа координаторов по профориентационной работе с учащимися, создан банк методических материалов, диагностических карт, материалов для проведения лекториев для родителей и обучающихся. Сформирована циклограмма профориентационных мероприятий для классного руководителя на каждую параллель.

Программа "Развитие системы поддержки талантливых детей" способствовала развитию олимпиадного движения, повышению активности участия в исследовательской работе. Реализация данной программы позволила определить принципы работы с одаренными детьми, вектор развития данного вида деятельности школы, произвести отбор диагностик одаренности, возможности взаимодействия с учреждениями системы дополнительного образования для создания условий для развития способностей детей.

Работа по реализации программы "Развитие кадрового потенциала" дала возможность обеспечить максимальный охват педагогических работников системой повышения квалификации. Определена система мер материальной и нематериальной поддержки молодых специалистов, использование интерактивных форм курсовой подготовки и обмена опытом, налажено взаимодействие с ФГБОУ ВО «КГУ», ШГПУ, КПК для привлечения к работе в школе студентов старших курсов, используются ресурсы внутрифирменного обучения педагогических работников.

Большая часть ожидаемых результатов реализации Программы развития «Школа ранней профилизации как условие успешного профессионального самоопределения» достигнута. Считаем, что миссия школы «Обучение, воспитание и развитие конкурентноспособной личности, обладающей актуальными знаниями, умениями и компетенциями, способной реализовать свой потенциал и творческие способности, успешно социализироваться в условиях современного общества» **в основном выполнена.**

Вместе с тем, анализируя показатели деятельности МАОУ «СОШ №7» за период с 2018 по 2023 год, были выявлены конкурентные преимущества школы и противоречия образовательного процесса.

Анализ современного состояния образовательной системы школы позволил определить ее основные конкурентные **преимущества**. К их числу следует отнести:

- значительный авторитет школы в окружающем социуме и среди образовательных учреждений позволяет позиционировать его как востребованное обществом общеобразовательное учреждение города;
- качественную подготовку на уровне начального общего образования, позволяющую школьникам добиваться хороших учебных показателей на уровнях основного и среднего общего образования;
- в школе работает отлаженная образовательная система, обеспечивающая доступность качественного образования учащимся, в условиях здоровьесбережения, за счет мероприятий спортивно-оздоровительного направления воспитательной работы, за счет инклюзивного образования, домашнего обучения;
- наличие платных образовательных услуг в системе дополнительного образования;

- организована предпрофильная подготовка учащихся 9 классов, созданы физико-математические, биолого-химические классы и группы в 10, 11 классах в рамках профильного обучения;

- развитие общественной деятельности учащихся через органы ученического самоуправления и вовлечение учащихся в активную добровольческую деятельность;

Вместе с тем, в работе школы сохраняются проблемы, наличие которых позволяет говорить о том, что темпы изменений и образовательные результаты не в полной мере удовлетворяют участников образовательных отношений.

К числу **недостатков** следует отнести:

- недостаточный уровень сформированности системы работы школы по подготовке к ЕГЭ, в том числе обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»;

- недостаточный уровень профессиональных компетенций педагогических работников для обеспечения подготовки обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»;

- недостаточный уровень развития системы работы с детьми с особыми образовательными потребностями и их родителями;

- снижение доли молодых педагогов, оставшихся работать в школе после первого года;

- нестабильная результативность работы с одаренными детьми: снижение доли призеров и победителей интеллектуальных конкурсов и олимпиад, фестивалей и научно-практических конференций, а также снижение количества участников.

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала	Оценка перспектив развития с опорой на внешнее окружение
Сильная сторона	Возможности
Наличие у всех педагогических работников образования по направлению деятельности, достаточного опыта. Тесный контакт и постоянная работа с родителями детей. Взаимодействие с профсоюзом, предоставление возможностей сотрудникам для отдыха, лечения. Ориентация на высокое качество услуг и повышенное внимание к обучающимся. Все учителя используют программы учебных предметов, содержание и планируемые результаты которых не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных рабочих программ учебных предметов. Образовательная организация не входит в перечень образовательных организаций с признаками необъективных результатов по итогам двух предыдущих учебных годов. Организация летних тематических смен в школьном лагере. Функционирование Совета обучающихся, наличие первичного отделения РДДМ Движение первых. Наличие двух советников по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, двух педагогов-психологов, учителя логопеда. Участие обучающихся в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях (в том числе во Всероссийских спортивных соревнованиях школьников Президентские состязания и Всероссийских спортивных играх школьников Президентские спортивные игры). Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях на муниципальном, региональном и Всероссийском уровнях. Посещение обучающимися экскурсий на предприятия города, в организации СПО и ВО. Предусмотрены меры материального и	Развивающиеся городские и региональные предпрофессиональные проекты способствуют пониманию преимуществ предпрофессионального образования обучающимися. Возможность привлечения родителей к организации профессиональных проб, социальных практик обучающихся. Привлечение специалистов из числа родителей, студентов вузов, квалифицированных специалистов посредством сетевой формы реализации программы здоровьесбережения. Проведение мониторинга ресурсов внешней среды для реализации программ дополнительного образования. Заключение соглашений с региональными образовательными организациями, предприятиями для использования ресурсов профессионально-производственной и образовательной среды, проведения совместных профориентационных мероприятий с целью профессионального определения обучающихся, осознанного выбора обучающимися образовательно-профессиональных маршрутов, готовности к дальнейшему обучению и успешной социализации. Разработка для педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства, календаря активностей (очные и дистанционные конкурсы профмастерства, олимпиады и диктанты, обучающие семинары и конференции и т.д.). Организация участия педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства, в публичных мероприятиях разных уровней: конференциях, круглых столах, семинарах, мастер-классах и т.д. Обеспечение предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в группах

нематериального стимулирования. Наличие школьных МО. Школа подключена к высокоскоростному Интернету. 100% педагогических работников зарегистрированы на платформе ФГИС «Моя школа».	продленного дня. Участие в деятельности на базе ИКОП («Сферум») профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и поддержки начинающих учителей.
Слабая сторона	Риски
Отсутствие необходимого опыта педагогов в инновационной и проектной деятельности. Наличие в коллективе педагогов с традиционным подходом к образовательному процессу. Профессиональное выгорание. Наличие выпускников 11 класса, получивших медаль «За особые успехи в учении», которые набрали по одному из предметов ЕГЭ менее 70 баллов. Наличие выпускников 11 класса, не получивших аттестат о среднем общем образовании. Наличие выпускников 9 класса, не получивших аттестат об основном общем образовании. Слабо развит институт партнерства. Слабая мотивация классных руководителей на работу с классом. Отсутствие сетевой формы реализации программ, в том числе по здоровьесбережению. Отсутствуют педагогические кадры для реализации дополнительных общеобразовательных программ технической и естественно-научной направленности. Отсутствие отлаженной системы работы с детьми с особыми образовательными потребностями. Низкая доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших обучение по программам повышения квалификации в сфере воспитания. Неприятие родителями и некоторыми учителями электронного обучения. Неполный охват участников образовательных отношений ФГИС МОЯ ШКОЛА.	Чрезмерная загруженность педагогического состава. Отсутствие педагогических работников, способных обеспечить углубленное изучение отдельных предметов. Профессиональное выгорание. Недостаточный уровень профессиональных компетенций педагогических работников для обеспечения подготовки обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении» к ЕГЭ. Отсутствует кадровое обеспечение и материально-техническое оснащение, необходимое для работы школьного военно-патриотического клуба. Неудовлетворенность педагогов оплатой труда как материальным подтверждением своих профессиональных достижений. Отсутствие свободных от уроков кабинетов и помещений, необходимых для организаций дополнительного образования, внеурочной деятельности и досуга. Стремительное устаревание оборудования. Занятость родителей, отсутствие достаточного взаимодействия педагогов, обучающихся и родителей.

Анализ SWOT-матрицы позволяет сделать несколько выводов:

- специфика педагогического коллектива позволяет, планировать и реализовывать инновационные изменения, но, однако, для их внедрения необходимо вести научно-методическую работу среди педагогических работников и информационно-разъяснительную работу среди родителей, социальных партнеров школы;
- основные усилия должны быть сконцентрированы на применение инновационных технологий в образовательной деятельности;
- большое внимание следует уделять повышению квалификации и переподготовки педагогических кадров, формированию управленческих компетенций сотрудников;
- следует уделить внимание организации деятельности по формированию положительного имиджа школы;
- ближайшая социальная среда ОО готова принять перемены, происходящие в ней;
- администрация ОО должна проводить информационно-разъяснительную работу о стратегии развития и других видах образовательной и управленческой деятельности;
- ОО заинтересована в создании положительного имиджа, необходимо содействовать этому;
- применение PR-технологий должно стать обязательным компонентом управленческой деятельности.

На основе проведенного SWOT-анализа, в ходе соотнесения слабых и сильных сторон ОО и сделанных выше выводов, можно сформулировать стратегию ОО относительно качества, обеспечения конкурентоспособности, использования внутренних резервов и т.д.:

Для того чтобы образовательная организация эффективно развивалась в современных условиях, необходимо:

- развивать управленческие и профессиональные компетенции педагогических работников;
- развивать спектр образовательных услуг на основе государственной и региональной образовательной политики, с учетом запросов родителей;
- развивать взаимодействие с социально-культурными организациями и учреждениями, волонтерским движением, общественными организациями для создания единой развивающей образовательной среды;
- выстраивать стратегию развития ОО так, чтобы быть современным, востребованным и открытым образовательным пространством для успешного развития.

Таким образом, при реализации программы развития школы могут возникнуть следующие проблемы:

1. Социальные:

- проблема личностного и профессионального самоопределения детей;
- замещение традиционного общения сетевым, интернет - зависимость, кибербуллинг;
- неоднородность условий семейного воспитания;
- низкая мотивация к обучению, самообразованию, саморазвитию - наличие случаев социально опасного поведения;
- неоднородность организации досуга во внеурочное время;
- рост числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью;
- проблемы с наличием кабинетов и других помещений при организации внеурочной деятельности и занятий системы дополнительного образования.

2. Профессиональные:

- увеличение педагогической и непдагогической нагрузки учителей, как следствие эмоциональное выгорание педагога;
- неоднородность подходов к организации образовательной среды;
- неоднородность уровня профессиональной компетентности учителей;
- неоднородность программного и учебно-методического обеспечения;
- дефицит отдельных групп педагогических кадров (дефектолог, учителя-предметники и пр.)

3. Материальные:

- отсутствие финансирования на приобретение и обновление лабораторного оборудования и кванториумов;
- отсутствие материально-технической базы для ведения курсов дополнительного образования;
- отсутствие помещений для реализации урочной и внеурочной деятельности;
- отсутствие финансирования на оформление зон отдыха.

На основании аналитических данных, выявлены следующие **противоречия**, на разрешение которых должна быть направлена программа развития школы:

- между необходимостью совершенствования работы с одаренными детьми и увеличением количества детей с признаками школьной неуспешности;
- между необходимостью профессионального самоопределения учащихся и отсутствием материально-технических и кадровых условий для системной работы по направлению «Предпрофессиональная подготовка»;

- между возможностями школы в организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями и увеличением детей данной категории, а также детей, нуждающихся в обучении на дому;
- высокой потребностью школы в кадрах и отсутствием должного притока молодых специалистов.

На основе проблемно-ориентированного анализа образовательной ситуации можно выделить следующие, наиболее актуальные для школы проблемы которые предстоит решать в стратегической перспективе:

- 1) Недостаточно сформирована система работы с детьми с высоким интеллектуальным потенциалом. Отсутствие инструментария для сопровождения детской одаренности в условиях информационно-образовательной среды.
- 2) Недостаточный уровень сформированности системы работы школы по сопровождению подготовки и проведения ГИА.
- 3) Не сформирована система наставничества как субъекта методической службы образовательной организации.
- 4) Недостаточно сформированная работа по сопровождению детей с особыми образовательными потребностями.
- 5) Недостаточный уровень развития инфраструктуры и техносферы для полноценного осуществления образовательной деятельности.

Направления стратегии развития МАОУ «СОШ №7»	Целевые программы Программы развития МАОУ «СОШ №7»
Внедрение системы работы по выявлению одаренных детей и их сопровождению в образовательной деятельности.	Целевая программа «Выявление и сопровождение детской одаренности»
Внедрение системы подготовки обучающихся к ГИА и повышения уровня профессиональных компетенций педагогических работников в обеспечении эффективной подготовки обучающихся к ГИА. Формирование системы управления в части обеспечения достижения планируемых результатов освоения образовательных программ.	Целевая программа «Успешный выпускник»
Внедрение системы наставничества как субъекта методической службы. Внедрение нормативного правового регулирования применения целевой модели наставничества.	Целевая программа «Наставничество. Учитель – Учитель»
Внедрение механизмов поэтапного формирования и реализации современной модели инклюзивного обучения, направленной на социализацию детей с ОВЗ, обеспечивающей повышение доступности качественного образования в соответствии с современными потребностями общества.	Целевая программа «Психолого-педагогическое и социальное сопровождение детей с ОВЗ»
Расширение возможностей использования ЦОС.	Целевая программа «Образовательная среда»

4. Концепция программы развития

Миссия школы: совершенствование образовательной среды школы, способствующей конкурентоспособности выпускников как при продолжении образования, так и при выходе на рынок труда. Формирование «активной личности», ответственной за результаты своего образования и использующей потенциал образовательного пространства школы и города для достижения своих социально значимых целей.

Механизмы достижения цели развития школы:

Реализация задач Программы развития «От увлечения к успеху и ответственности в школе и в жизни» будет осуществляться на основе программно-целевого подхода через выполнение целевых программ:

1. Целевая программа «Выявление и сопровождение детской одаренности»
2. Целевая программа «Успешный выпускник»
3. Целевая программа «Наставничество. Учитель-учитель»
4. Целевая программа «Психолого-педагогическое и социальное сопровождение детей с ОВЗ»
5. Целевая программа «Образовательная среда»

Миссия школы может быть конкретизирована на уровне задач развития основных участников образовательных отношений.

На уровне обучающихся:

- реализация собственных образовательных склонностей и потребностей, доступность такого образования;
- расширение возможностей самоопределения, (выбор профиля обучения, элективных курсов, кружков, дополнительных образовательных услуг и др.), выбор формы получения образования;
- расширение возможностей участия в научно-исследовательских деятельности, предметных конкурсах, олимпиадах, проектной и исследовательской деятельности;
- возможность участия в мероприятиях, направленных на профильное самоопределение учащихся;
- способность к эффективной коммуникации и организации взаимодействия;
- способность постоянно осваивать новые виды деятельности;

На уровне для родителей (законных представителей):

- ориентация совместного воспитательного воздействия семьи и школы на желаемый конечный результат;
- заинтересованное участие в делах школы;
- поощрение интересов детей, их успехов;
- участие в управлении и проектировании;

На уровне педагогов:

- владение технологиями индивидуализации образовательного процесса;
- владение профессиональными компетенциями, которые определены в Профессиональном стандарте - педагога и предполагаются при реализации ФГОС;
- умение находить решение поставленных задач, используя возможности предметной, информационно-образовательной и социокультурной среды;

5. Программа внедрения системы работы с одаренными детьми и по подготовке обучающихся к олимпиадам и проектно-исследовательской деятельности.

Цель программы – разработать систему, которая помогает выявлять одаренных детей и сопровождать их образовательную деятельность в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) общего образования.

Задачи программы:

1. выявить одаренных и талантливых детей;
2. разработать инструментарий для диагностирования детской одаренности, для выявления природных задатков и творческого потенциала каждого ребёнка для реализации;
3. создать условия для развития индивидуальных способностей учащихся, их склонностей и возможностей, познавательной активности:
 - организовать разнообразную творческую и научную деятельность, способствующую самореализации личности школьника;
 - организовать эффективное участие школьников во Всероссийской олимпиаде;
 - организовать проектную деятельность;
4. формировать интерес учащихся к изучению школьных предметов;
5. способствовать развитию самостоятельного, поискового, исследовательского мышления;
6. способствовать развитию коммуникативных способностей учащихся;
7. разработать инструментарий, чтобы сопровождать детскую одаренность в условиях информационно-образовательной среды.

№	Содержание работы	Ответственные	Результат
1. Подготовительный этап			
1	Разработка плана мероприятий для создания системы работы с одаренными детьми и по подготовке учащихся к олимпиадам и проектно-исследовательской деятельности	зам.директора по УВР	план мероприятий
2	Проведение анкетирования по изучению интересов и склонностей обучающихся	кл. руководители	пополнение банка данных одаренных детей
3	Анализ результатов участия обучающихся школы во ВсОШ по ШМО	зам.директора по УВР	аналитическая справка по каждому МО с рекомендациями
4	Создание рейтинга учителей по результатам участия обучающихся школы во ВсОШ и НПК	зам.директора по УВР	анализ работы педагогического состава с одаренными детьми
5	Ознакомление учителей школы на заседаниях ШМО с анализом результатов участия, рейтингом учителей, с системой работы по подготовке учащихся к олимпиадам и проектно-исследовательской деятельности	зам.директора по УВР, руководители ШМО	презентация, текст выступления
6	Выявление одаренных детей в каждом ШМО по предметным областям	зам.директора по УВР, руководители ШМО	анализ
7	Формирование банка данных учащихся имеющих высокий уровень учебно - познавательной деятельности и имеющих повышенную мотивацию к учебному процессу	зам.директора по УВР, руководители ШМО	банк данных

8	Создание банка олимпиадных заданий по каждому предмету различного уровня	руководители ШМО, учителя-предметники, зам.директора по УВР	банк заданий
9	Оказание помощи учителям при создании банка олимпиадных заданий	зам.директора по УВР	методическая поддержка
10	Определение формы подготовки учащихся к олимпиадам, НПК	директор, зам.директора по УВР	формы подготовки
11	Определение способов материального и нематериального поощрения учителей при подготовке участников олимпиад и НПК	директор, зам.директора по УВР	способы поощрения учителей; внесение изменений в школьные ЛА
12	Определение форм поощрения учащихся – участников олимпиад и НПК	директор, зам.директора по УВР	формы поощрения учащихся – участников олимпиад и НПК; внесение изменений в школьные ЛА
13	Внесение изменений в локальные акты школы: - положение о научном обществе учащихся «Юный исследователь» - положение о мерах поощрения учащихся - положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся	директор, зам.директора по УВР	локальные акты школы
14	Уточнение списка учителей по работе с одаренными детьми и определение состава НОУ «Радиус успеха», руководителей модулей	директор, зам.директора по УВР руководители МО	приказ
15	Назначение Председателя НОУ (тьютор по сопровождению работы НОУ с одаренными детьми)	Директор, зам.директора по УВР	приказ
16	Ознакомление педагогов на заседаниях ШМО с работой НОУ	зам.директора по УВР руководители МО	протокол заседания ШМО
17	Учителям 4х выпускных классов дать рекомендации по одаренным детям для учителей, работающих в 5-х классах	зам.директора по УВР учителя 4х, 5х классов	совещание при зам.директоре по адаптации 5х кл.
18	Мониторинг динамики продвижения одаренного ребенка	учителя предметники, руководитель модуля, зам.директора по УВР	результаты мониторинга
2. Формирование мотивации учителя и обучающихся			
1	Награждение благодарственными письмами, почетными грамотами участников ВсОШ, НПК, педагогов, подготовивших участников	зам.директора по УВР председатель НОУ	торжественное мероприятие
2	Создать рейтинг учителей по результатам ВсОШ и НПК	зам.директора по УВР председатель НОУ	рейтинг учителей
3. Информационное сопровождение работы с одаренными детьми			
1	Размещение информации об успехах и достижениях учащихся в олимпиадном движении, в проектно-исследовательской деятельности, отмечая роль учителя в подготовке учащихся на сайте школы, в	ответственный за проведение ВсОШ, председатель НОУ, зам.директора по УВР	доступность информации

	социальных сетях (в официальной группе в ВК)		
2	Издание сборников творческих работ учащихся по итогам НПК, конкурсов	председатель НОУ, зам.директора по УВР	сборник творческих работ учащихся
4. Индивидуальная работа заместителя директора по УВР с педагогами			
1	Консультации по вопросам подготовки учащихся к ВсОШ	зам.директора по УВР	методическое сопровождение
2	Индивидуальные беседы и собеседования для активизации учебной деятельности	зам.директора по УВР	методическое сопровождение
3	Оказание помощи в поиске учебно-методического материала для подготовки учащихся	зам.директора по УВР	методическое сопровождение
5. Анализ проведения работы с участниками Всероссийской олимпиады школьников			
1	Подготовка аналитических справок о результатах проведения ВсОШ и НПК	ответственный за проведение ВсОШ, председатель НОУ, зам.директора по УВР	аналитические справки
2	Проведение заседаний методического совета «Об итогах участия школьников во ВсОШ и НПК»	ответственный за проведение ВсОШ, председатель НОУ, зам.директора по УВР	Протокол НМС
6. Повышение квалификации педагогических кадров в сфере работы с одаренными детьми			
1	Прохождение курсов, семинаров по работе с одаренными детьми, по подготовке школьников к ВсОШ	зам.директора по УВР	методическое сопровождение
2	Участие педагогов школы в НПК, тематических семинарах по работе с одаренными детьми	зам.директора по УВР	методическое сопровождение
3	Распространение опыта работы с одаренными детьми	зам.директора по УВР	методическое сопровождение
7. Контроль за организацией работы с одаренными детьми			
1	Посещение и контроль занятий с детьми	зам.директора по УВР	справка
2	Анализ работы НОУ с одаренными детьми по итогам года	ответственный за проведение ВсОШ, председатель НОУ,	протокол НОУ
3	Анализ и корректировка выполнения программы по работе с одаренными детьми	зам.директора по УВР	аналитическая справка по работе учителей школы с одаренными детьми
План модуля НОУ «Олимпийская надежда»			
№	Содержание работы	Ответственные	Результат
1	Назначение ответственного лица за проведение ВсОШ в новом учебном году	директор, зам.директора по УВР	приказ
2	Ознакомление на заседаниях ШМО педагогов с нормативными документами по подготовке и участию во Всероссийской олимпиаде школьников	зам. директора по УВР руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители	приказы, рекомендации, требования

3	Ознакомление родителей на родительских собраниях с нормативными документами по подготовке и участию во Всероссийской олимпиаде школьников	классные руководители	протокол родительского собрания
4	Ознакомление учащихся школы с нормативными документами по подготовке и участию во Всероссийской олимпиаде школьников	классные руководители	лист ознакомления
5	Размещение нормативной документации по вопросам ВсОШ на сайте школы	ответственный за проведение ВсОШ	приказы, рекомендации, требования
6	Оформление Согласия родителей на обработку персональных данных	классные руководители, ответственный за проведение ВсОШ	согласие
7	Проведение торжественного открытия НОУ «Радиус успеха», представление состава НОУ	зам.директора по УВР, члены НОУ	торжественное открытие НОУ «Радиус успеха»
8	Уточнение списков одаренных детей с указанием предмета для участия во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный этап)	председатель НОУ, учителя-предметники	списки по классам и по предметам
9	Закрепление за учителем конкретных учащихся для подготовки к ВсОШ	руководитель модуля	списки
10	Составление расписания занятий по подготовке к олимпиадам	руководитель модуля, председатель НОУ, зам.директора по УВР	расписание занятий
11	Размещение информации о проведении ВсОШ на школьном информационном стенде, в учительской, на сайте школы	Ответственный за проведение ВсОШ	сроки, регламент времени
12	Подготовка планов индивидуальных занятий педагогов-предметников с одаренными детьми на новый учеб. год	учителя- предметники, руководитель модуля, председатель НОУ	планы
13	Инструктаж участников школьного этапа ВсОШ по правилам проведения и участия в школьном этапе.	зам.директора по УВР, ответственный за проведение ВсОШ, учителя- предметники, члены НОУ	протокол ИМС
14	Участие педагогов школы в предметных методических вебинарах по подготовке учащихся к ВсОШ	ответственный за проведение ВсОШ, учителя-предметники	методическое сопровождение
15	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады для учащихся 4-11 классов	ответственный за проведение ВсОШ, учителя-предметники, руководители ШМО	проведение школьного этапа
16	Получение и распечатывание олимпиадных заданий	ответственный за проведение ВсОШ, руководители ШМО	проведение школьного этапа
17	Оформление требуемой нормативной документации школы по данному этапу: - Приказ «Об организации и проведении школьного этапа ВсОШ»; - протоколы школьного этапа ВсОШ по предметам; - приказ «Об утверждении списков	ответственный за проведение ВсОШ, зам.директора по УВР	протоколы проведения школьного этапа

	призёров и победителей Школьного этапа»		
18	Информирование участников школьного этапа ВсОШ о времени и месте проведения предметной олимпиады на информационном стенде, на сайте школы	ответственный за проведение ВсОШ	проведение школьного этапа
19	Подведение итогов школьного этапа ВсОШ	ответственный за проведение ВсОШ	аналитическая справка
20	Размещение списков победителей и призеров школьного этапа ВсОШ на информационном стенде и сайте школы, с указанием учителей подготовивших учащихся	ответственный за проведение ВсОШ	информирование
21	Работа педагогов-предметников по подготовке призёров и победителей школьного этапа ВсОШ к муниципальному этапу	председатель НОУ, руководитель модуля, учителя-предметники	участие в муниципальном этапе
22	Оформление требуемой нормативной документации школы по данному этапу: - приказ «О допуске к участию на муниципальный этап ВсОШ»	ответственный за проведение ВсОШ	участие в муниципальном этапе
23	Составление списка участников муниципального этапа ВсОШ	ответственный за проведение ВсОШ	участие в муниципальном этапе
24	Размещение списков участников муниципального этапа ВсОШ на информационном стенде и сайте школы	ответственный за проведение ВсОШ	информирование
25	Оформление приказов для сопровождения на муниципальный этап учащихся школы	ответственный за проведение ВсОШ	участие в муниципальном этапе
26	Информирование участников муниципального этапа ВсОШ о времени и месте проведения предметной олимпиады	ответственный за проведение ВсОШ	участие в муниципальном этапе
27	Подведение итогов муниципального этапа ВсОШ	ответственный за проведение ВсОШ	аналитическая справка
28	Составление списка победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ	ответственный за проведение ВсОШ	список
29	Размещение списков победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ на информационном стенде и сайте школы, с указанием учителей подготовивших учащихся	ответственный за проведение ВсОШ	информирование
30	Работа педагогов-предметников по подготовке призёров и победителей муниципального этапа ВсОШ к региональному этапу	председатель НОУ, руководитель модуля, учителя-предметники	участие в региональном этапе
31	Оформление необходимой нормативной документации школы по данному этапу: - приказ о направлении обучающихся на региональный этап ВсОШ	ответственный за проведение ВсОШ	участие в региональном этапе

32	Составление списка преподавателей школы, для сопровождения на региональный этап учащихся школы	ответственный за проведение ВсОШ	участие в региональном этапе
33	Составление списка участников регионального этапа ВсОШ	ответственный за проведение ВсОШ	список
34	Размещение списков участников регионального этапа ВсОШ на информационном стенде и сайте школы	ответственный за проведение ВсОШ	информирование
35	Оформление приказов для сопровождения на региональный этап учащихся школы	ответственный за проведение ВсОШ	участие в региональном этапе
36	Информирование участников регионального этапа ВсОШ о времени и месте проведения предметной олимпиады	ответственный за проведение ВсОШ	участие в региональном этапе
37	Подведение итогов регионального этапа ВсОШ	ответственный за проведение ВсОШ	аналитическая справка
38	Составление списка победителей и призеров регионального этапа ВсОШ	ответственный за проведение ВсОШ	список
39	Размещение списков победителей и призеров регионального этапа ВсОШ на информационном стенде и сайте школы, с указанием учителей подготовивших учащихся	ответственный за проведение ВсОШ	информирование
40	Создание рейтинга учителей по результатам ВсОШ	зам.директора по УВР председатель НОУ	рейтинг учителей
41	Проведение торжественного мероприятия «Посвящение в члены НОУ», вручение значков и удостоверений, награждение благодарственными письмами, почетными грамотами участников ВсОШ, педагогов, подготовивших участников	зам.директора по УВР председатель НОУ	торжественное мероприятие «Посвящение в члены НОУ»
42	Участие в конкурсах, проектах, дистанционных олимпиадах различных направлений и уровней	зам.директора по УВР учителя-предметники	методическое сопровождение

План работы модуля НОУ «Поиск»

№	Содержание работы	Ответственные	Выход
1	Закрепление за учителем конкретных учащихся для подготовки проекта	руководитель модуля	списки
2	Составление расписания занятий по подготовке проекта	руководитель модуля, председатель НОУ, зам.директора по УВР	расписание занятий
3	Подготовка планов индивидуальных занятий педагогов-предметников с одаренными детьми на новый учеб. год	учителя-предметники, руководитель модуля, председатель НОУ	планы
4	Работа педагогов-предметников по подготовке проекта	учителя-предметники, руководитель модуля, председатель НОУ	участие в НПК
5	Определение темы проекта	учителя-предметники	темы проектов

6	Составление списка тем, над которыми работают учащиеся модуля	руководитель модуля	список тем проектов
7	Разработка плана реализации проекта	учителя-предметники	планы
8	Поиск и анализ необходимой литературы	учителя-предметники	работа над проектом
9	Обсуждение рабочих материалов	учителя-предметники	работа над проектом
10	Проведение исследования	учителя-предметники	работа над проектом
11	Редактирование и оформление текстовой части	учителя-предметники	работа над проектом
12	Оформление презентации	учителя-предметники	подготовка к защите проекта
13	Промежуточная защита, корректировка при необходимости	учителя-предметники	подготовка к защите проекта
14	Подготовка выступления к городской НПК	учителя-предметники, руководитель модуля	подготовка к защите проекта
15	Защита проекта на городской НПК, оценка результата	учителя-предметники	участие в НПК
16	Защита проекта на школьной НПК, оценка результата	учителя-предметники	участие в НПК
17	Подведение итогов участия в НПК	руководитель модуля	аналитическая справка
18	Составление списка победителей и призеров НПК	руководитель модуля	список
19	Размещение списков победителей и призеров НПК на информационном стенде и сайте школы	руководитель модуля	информирование
20	Проведение торжественного мероприятия «Посвящение в члены НОУ», вручение значков и удостоверений, награждение благодарственными письмами, почетными грамотами участников НПК, педагогов, подготовивших участников	зам.директора по УВР председатель НОУ	торжественное мероприятие «Посвящение в члены НОУ»
21	Создание рейтинга учителей по результатам проектно-исследовательской работы	руководитель модуля председатель НОУ	рейтинг
22	Издание сборников творческих работ учащихся по итогам НПК	председатель НОУ, зам.директора по УВР	сборник

6. Программа «Успешный выпускник»

Цель программы: создание условий и возможностей для развития образовательных достижений выпускников, успешного прохождения государственной итоговой аттестации, проектирование стратегии по повышению уровня качества образования выпускников и дальнейшего продолжения их образования.

Задачи:

1. Создать условия для осуществления наиболее полного и всестороннего методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.
2. Сформировать управленческую стратегию, направленную на поиск и концентрацию ресурсов, необходимых для повышения уровня качества образования выпускников 9,11 классов.
3. Разработать схему взаимодействия членов педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей), позволяющую эффективно управлять процессом методического и информационного сопровождения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

№	Мероприятие	Ответственные
---	-------------	---------------

1. Нормативно-правовое обеспечение		
1.1.	Обновление локальных актов школы	
1.1.1.	Своевременное издание приказов в соответствии с циклограммой дел заместителя директора, курирующего вопросы ГИА	Директор Заместитель директора по УВР
2. Анализ результатов ГИА прошлого года		
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА	Заместитель директора по УВР
2.2.	Анализ результатов ГИА прошлого года на педагогическом совете	Заместитель директора по УВР
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА прошлого года: <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ГИА; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА 	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
2.4.	Мониторинг продолжения образования выпускников 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР Классные руководители 9 и 11 классов
3. Мероприятия по повышению качества результатов обучающихся		
3.1.	Изучение запросов выпускников 9, 11 классов по организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА с учетом потребностей выпускников и возможностей школы	Заместитель директора по УВР Классные руководители
3.2.	Выявление выпускников, имеющих трудности в обучении, на основе изучения ЭЖ и собеседования с классными руководителями 9,11 классов.	Классные руководители 9-х и 11-х классов
3.3.	Организация индивидуального консультирования и занятий выпускников, испытывающих трудности в обучении. Оказание психологической помощи.	Учителя-предметники Педагог-психолог
3.4.	Выявление и мониторинг выпускников 9-х классов, претендующих на аттестат с отличием, на основе изучения ЭЖ и собеседования с классными руководителями.	Заместитель директора по УВР Классные руководители 9-х классов
3.5.	Организация индивидуального консультирования выпускников 9-х классов, претендующих на аттестат с отличием и их родителей.	Заместитель директора по УВР
3.6.	Выявление и мониторинг выпускников 11-х классов, претендующих на медаль «За успехи в учении» I и II степени, на основе изучения ЭЖ и собеседования с классными руководителями.	Заместитель директора по УВР Классные руководители 11-х классов
3.7.	Индивидуальное консультирование выпускников 11-х классов, претендующих на медаль «За успехи в учении» и их родителей.	Заместитель директора по УВР
3.8.	Комплектование педагогических кадров с учетом опыта преподавания в выпускных 9, 11 классах	Директор Заместители директора по УВР
3.9.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА	Заместитель директора по УВР

3.10.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью изучения системы повторения учебного материала.	Заместитель директора по УВР
3.11.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
3.12.	Диагностика обучающихся 9 классов в рамках предпрофильной подготовки	Педагог-психолог
3.13.	Групповые занятия с обучающимися 9 классов в рамках предпрофильной подготовки	Педагог-психолог
3.14.	Диагностика обучающихся 11 классов в рамках профессионального самоопределения	Педагог-психолог
3.15.	Групповые занятия с обучающимися 11 классов в рамках профессионального самоопределения	Педагог-психолог
3.16.	Обучение классных руководителей 9, 11 классов способам борьбы обучающихся со стрессом во время экзаменов	Педагог-психолог
3.17.	Классные часы «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Классные руководители 9,11 классов
3.18.	Родительское собрание «Как помочь выпускникам подготовиться к экзаменам?»	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
3.19.	Родительское собрание «Психологические советы по подготовке к экзаменам»	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
3.20.	Цикл мероприятий «Родительские субботы» по консультированию родителей по вопросам готовности выпускников к прохождению ГИА	Классные руководители 9, 11 классов Учителя-предметники
4. Информирование учеников и родителей		
4.1.	Собрание родителей выпускников 11-х классов «Ознакомление с особенностями проведения итогового сочинения»	Заместитель директора по УВР
4.2.	Собрание родителей выпускников 11-х классов «Ознакомление с нормативной базой ЕГЭ, расписанием ЕГЭ, правилами приёма в ВУЗы»	Заместитель директора по УВР
4.3.	Собрание родителей выпускников 9-х классов «Ознакомление с особенностями проведения итогового собеседования по русскому языку»	Заместитель директора по УВР
4.4.	Собрание родителей выпускников 9-х классов «Ознакомление с нормативной базой ОГЭ, расписанием ОГЭ, правилами выдачи аттестатов»	Заместитель директора по УВР
4.5.	Собрание учащихся 11-х классов «Порядок проведения итогового сочинения»	Заместитель директора по УВР
4.6.	Собрание учащихся 11-х классов «Порядок проведения ГИА-11»	Заместитель директора по УВР
4.7.	Собрание учащихся 9-х классов «Порядок проведения итогового собеседования»	Заместитель директора по УВР

4.8.	Собрание учащихся 9-х классов «Порядок проведения ГИА-9»	Заместитель директора по УВР
4.9.	Актуализация раздела сайта «ГИА»	Администратор сайта
4.10.	Оформление информационного стенда «ГИА»	Заместитель директора по УВР
4.11.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	Заместитель директора по УВР
4.12.	Участие в акции «ЕГЭ для родителей»	Заместитель директора по УВР
4.13.	Участие в акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ	Заместитель директора по УВР
4.14.	Участие в акции «Я сдам ЕГЭ»	Заместитель директора по УВР
4.15.	Подготовка памяток и рекомендаций для учащихся и родителей по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УВР
5. Организационные мероприятия		
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11	Заместитель директора по УВР
5.2.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения в ГИА	Заместитель директора по УВР
5.3.	Сбор заявлений на итоговое сочинение (изложение) и итоговое собеседование	Заместитель директора по УВР
5.4.	Выверка персональных данных учеников 9-х, 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Заместитель директора по УВР
5.5.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Заместитель директора по УВР
5.6.	Внесение сведений в РИС ГИА об участниках итогового сочинения (изложения)	Заместитель директора по УВР
5.7.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, имеющих основания пройти ГИА в досрочный период	Заместитель директора по УВР
5.8.	Семинар-практикум «Методические приёмы и технологии при подготовке к итоговому сочинению в 11 классах. Обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения»	Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
5.9.	Проведение пробного итогового сочинения	Заместитель директора по УВР
5.10.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки	Заместитель директора по УВР
5.11.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки – при необходимости	Заместитель директора по УВР
5.12.	Заседания методических объединений «Новое в ОГЭ и в ЕГЭ 2024. Разбор демоверсий вариантов КИМ 2024. Методическая база организации ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году»	Руководители ШМО Учителя-предметники

5.13.	Тренировочный ОГЭ по математике	Заместитель директора по УВР
5.14.	Тренировочный ЕГЭ по математике	Заместитель директора по УВР
5.15.	Тренировочный ЕГЭ по русскому языку	Заместитель директора по УВР
5.16.	Тренировочный ОГЭ по русскому языку	Заместитель директора по УВР
5.17.	Совещание при директоре «Анализ результатов пробных экзаменов обучающихся 9, 11 классов. Организация работы по ликвидации выявленных недостатков и пробелов в знаниях».	Заместитель директора по УВР
5.18.	Семинар-практикум «Методические приёмы и технологии при подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классах. Обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования»	Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
5.19.	Проведение пробного итогового собеседования	Заместитель директора по УВР
5.20.	Организация и проведение итогового собеседования в основные сроки	Заместитель директора по УВР
5.21.	Организация и проведение итогового собеседования в дополнительные сроки – при необходимости	Заместитель директора по УВР
5.22.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, работающих в ППЭ на дому	Заместитель директора по УВР
5.23.	Формирование базы данных сопровождающих на ОГЭ, ЕГЭ	Заместитель директора по УВР
5.24.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ОВЗ для участия в ГИА	Заместитель директора по УВР
5.25.	Внесение сведений в РИС ГИА об участниках ГИА	Заместитель директора по УВР
5.26.	Проведение педагогического совета о допуске к ГИА учеников 9-х и 11-х классов	Заместитель директора по УВР
5.27.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Заместитель директора по УВР
5.28.	Работа с выпускниками, которые сдают ГИА в дополнительный период	Заместитель директора по УВР
6. Контроль качества подготовки к ГИА		
6.1.	Заседания педсовета и ШМО по вопросам подготовки школьников к ГИА	Заместитель директора по УВР
6.2.	Анализ внутришкольных и внешних диагностических работ, проводимых в 9-х и 11-х классах: - стартовая диагностика; - тренировочные ОГЭ и ЕГЭ по предметам учебного плана; - итоговый контроль.	Заместитель директора по УВР
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х	Заместитель директора по

	классов	УВР
6.4.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Заместитель директора по УВР
6.5.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Классные руководители 9-х и 11-х классов
7. Кадровое обеспечение		
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Заместитель директора по УВР
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Заместитель директора по УВР
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Заместитель директора по УВР
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Заместитель директора по УВР
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 для работы в ППЭ на дому	Заместитель директора по УВР
7.6.	Ознакомление работников, участвующих в организации и проведении ГИА, под подпись с Порядками ГИА	Заместитель директора по УВР
7.7.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Заместитель директора по УВР
8. Проведение ГИА		
8.1.	Подготовка приказов на сопровождение выпускников до ППЭ и обратно	Директор
8.2.	Инструктажи с сопровождающими	Заместитель директора по УВР
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	Заместитель директора по УВР. Сопровождающие
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	Заместитель директора по УВР
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	Заместитель директора по УВР. Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	Заместитель директора по УВР
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в следующем учебном году	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники

7. Программа наставничества «Учитель - Учитель»

1. Цель программы: повышение профессиональной компетентности молодых педагогов, их успешная адаптация к работе в образовательной организации, самоутверждение и профессиональное становление.

2. Задачи программы:

- обеспечить эффективную адаптацию молодого учителя, привить интерес к педагогической деятельности и закрепить учителей в образовательном учреждении;
- повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
- развивать творческий потенциал начинающих педагогов, мотивировать их участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога;
- повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию начинающих педагогов.

3. Применяемые формы наставничества и технологии

Исходя из образовательных потребностей МАОУ «СОШ №7» целевой моделью наставничества рассматривается форма наставничества «**Учитель – учитель**».

Применяемые в программе элементы технологии: ситуационное наставничество.

4. Основные виды деятельности:

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Посещение уроков наставляемого специалиста и организация взаимопосещений.
3. Планирование и анализ педагогической деятельности.
4. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время.
6. Привлечение наставляемого специалиста к участию в работе МО учителей школы.
7. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями
8. Организация мониторинга деятельности Наставляемого лица.

5. Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:

- Индивидуальное консультирование;
- Активные методы (взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы и т.д.)

6. Основные принципы организации наставничества:

- добровольности и целеустремленности работы наставника;
- морально-психологической контактируемости наставника и подшефного;
- личной примерности наставника;
- доброжелательности и взаимного уважения;
- уважительного отношения к мнению подшефного;
- согласованности содержания работы наставника по профессиональному

становлению подшефного с содержанием календарно-тематического плана по предмету и плану работы структурного подразделения;

- направленности плановой деятельности наставника на воспитание и профессиональное становление подшефного.

7. Организационные основы наставничества

1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы
2. Руководство деятельностью наставников осуществляют заместитель директора по методической работе, методист.
3. Деятельность наставника регламентируется Положением о наставничестве.

8. Параметры реализации программы

Программа наставничества должна помочь становлению молодого педагога на всех уровнях данного процесса:

- 1.вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- 2.профессиональное самоопределение;
- 3.творческая самореализация;
- 4.проектирование профессиональной карьеры;
- 5.вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- 6.самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

9. Ожидаемые результаты реализации программы:

- формирование педагогических кадров, соответствующих требованиям современной системы образования (методически и психологически грамотных, творческих и коммуникабельных);
- формирование у педагога осознания необходимости непрерывного самообразования, постоянного повышения профессиональной компетентности;
- адаптация начинающих педагогов в учреждении и, как результат, закрепление молодых специалистов в школе;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышению профессиональной компетентности молодых педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечению непрерывного совершенствования качества преподавания; - совершенствованию методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использованию в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий.

10. Механизм управления программой наставничества

Основное взаимодействие между участниками: «опытный педагог – молодой специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Октябрь	<p>1. Знакомство молодых специалистов с традициями школы.</p> <p>2. Индивидуальные консультации по ведению школьной документации, как анализировать урок, контрольные работы.</p> <p>3. Групповая дискуссия «Учитель и ученики: стиль отношений».</p> <p>4. Посещение уроков молодыми специалистами у педагогов-наставников.</p>	Наставники, руководители МО
Ноябрь	<p>1. Групповая дискуссия «Психологические особенности детей. Диагностика. Методика работы».</p> <p>2. Круглый стол «Результаты проверки качества оформления школьной документации».</p> <p>3. Консультирование по индивидуальным запросам.</p> <p>4. ВШК «Система работы молодых педагогов по организации контроля и учета знаний на уроках».</p>	<p>Психолог</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Наставник</p>
Декабрь	<p>1. Консультация молодым специалистам «Дозировка классной и домашней работы».</p> <p>2. Собеседование по ведению школьной документации.</p> <p>3. Кинолекторий с обсуждением «Типичные недостатки семейного воспитания и пути их преодоления»</p>	<p>Наставники</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководитель МО</p>
Январь	<p>1. Посещение уроков закрепления и развития знаний, умений и навыков и взаимопосещение внеклассных мероприятий у педагогов-наставников.</p> <p>2. Взаимопосещение открытых уроков в рамках Недели «Современный урок» с анализом и самоанализом.</p> <p>3. Обзор педагогической литературы с обсуждением по теме «Недисциплинированные школьники и</p>	Заместитель директора по УВР, наставники, руководитель МО

	<p>индивидуальный подход в работе с ними».</p> <p>4. Групповая консультация «Портфолио педагога»:</p> <p>-Общее положение портфолио педагога;</p> <p>- Структура содержания и порядок ведения портфолио.</p>	
Февраль	<p>1. Посещение уроков изучения нового материала, уроков закрепления и развития знаний, умений и навыков у молодых специалистов.</p> <p>2. Групповая консультация «Формы и методы индивидуально-профилактической работы, используемые педагогами в работе с детьми «группы риска».</p> <p>3. Индивидуальная консультация «Эмоциональное состояние школьника».</p>	<p>Заместитель директора по УВР, наставники, психолог, руководители МО</p>
Март	<p>1. Посещение у молодых специалистов уроков обобщения и систематизации знаний с последующим педагогическим анализом, с целью оказания методической помощи.</p> <p>2. Групповая консультация «Применение современных педагогических технологий на урока»</p>	<p>Заместитель директора по УВР, наставники, руководители МО</p>
Апрель	<p>1. Круглый стол «Воспитание и обучение во взаимодействии».</p> <p>2. Психологический тренинг «Нормы профессиональной этики».</p> <p>3. Творческий отчет в рамках дня молодого учителя.</p>	<p>Наставники, руководители МО, психолог</p>
Май	<p>1. Методическое консультирование педагогов.</p> <p>2. Диагностика удовлетворенности педагогов результатами своего труда.</p> <p>3. Практическое занятие «Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого педагога на следующий учебный год»</p> <p>4. Круглый стол. Создание портфолио.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, наставники, руководители МО</p>

	<p>Оценивание материалов портфолио педагога.</p> <p>5. Диагностика профессионально-педагогической компетентности через анкетирование.</p>	
--	---	--

8. Программа психолого-педагогического и социального сопровождения детей с ОВЗ и их родителей

№	Мероприятие	Результат	Сроки реализации	Ответственный за этап реализации
1	Составление списка детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	База данных учащихся с ОВЗ, нуждающихся в сопровождении специалистами	сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, логопед, социальный педагог
2	Выявление детей с ОВЗ и детей-инвалидов на разных ступенях обучения, испытывающих затруднения	База данных учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов.	сентябрь-октябрь	педагог-психолог, логопед, социальный педагог, педагоги
3	Анализ причин возникновения трудностей в обучении, выявление резервных возможностей обучающихся	Индивидуальные и групповые коррекционная программы	сентябрь	зам. директора по УВР, педагог-психолог, логопед, социальный педагог, педагоги
4	Определение обучающихся в логопедические группы: - группа с ФН - группа с ФФН - ОНР, НВНР - нарушение устной и письменной речи	Индивидуальные и групповые логопедические группы	сентябрь-октябрь	логопед, педагог-психолог
5	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ	Укрепление здоровья обучающихся	в течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, логопед, социальный педагог, педагоги, учителя физической культуры.

6	Психолого-педагогическое просвещение педагогических работников по вопросам развития, обучения и воспитания данной категории детей	Организация методических мероприятий по вопросам инклюзивного образования	1 раз в триместр-педагог-психолог; 1 раз в месяц-логопед; 1 раз в полугодие-социальный педагог.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, логопед, социальный педагог.
7	Разработка рекомендаций для педагогов и родителей (исходя из актуальных проблем сопровождения и по результатам диагностики обучающихся с ОВЗ) и инвалидов	Повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, логопед, социальный педагог.
8	Подготовка документации к ТПМПК и ППк, направление на ППк (логопед, психолог, социальный педагог, классный руководитель и другие педагоги)	База данных учащихся с ОВЗ и инвалидов	в течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, логопед, социальный педагог, педагоги.
9	Исследование семьи для выявления общих, социально-педагогических сведений о семье в соответствии с социальным паспортом семьи. Обследование жилищно-бытовых условий.	База данных учащихся с ОВЗ и инвалидов	сентябрь	Социальный педагог, классный руководитель
10	Реализация адаптированных программ ФАОП НОО, ФАОП ОО, ФАОП СОО	Организация обучения по адаптированным программам	в течение года	Зам. директора по УВР, педагоги
11	Разработка и утверждение нормативных правовых актов, обеспечивающих доступность образовательных услуг для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов	Нормативно-правовые акты	август-сентябрь	Зам. директора по УВР.
12	Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки педагогов по вопросам инклюзивного образования	План-график прохождения курсовой подготовки и переподготовки педагогических работников.	в течение года	Зам. директора по УВР.
13	Формирование заказа учебников для детей с ОВЗ	100% обеспеченность	февраль-апрель	Зам. директора по УВР,

		учебниками детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ТПМПК.		заведующая библиотекой
14	Подготовка летней оздоровительной инклюзивной смены	100% охват дополнительным образованием	июнь	Зам. директора по УВР, начальник летнего оздоровительного лагеря.
15	Доступность к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и детям с ОВЗ	Единое информационное пространство, обеспечивающее эффективную социализацию школьников в условиях информационного общества	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя информатики
16	Организация работы по преемственности между ДО и НОО (детские сады микрорайона Заозерный)	План-график посещения детских садов микрорайона Заозерный	май-сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, педагоги.
17	Консультирование родителей и обучающихся об особенностях выбора профессии и профессионального самоопределения.	Распространение среди родительского сообщества информационных буклетов, публикаций по проблемам развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, детей с инвалидностью Активное привлечение к деятельности детей и родителей учащихся.	апрель-май	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги.

9. Программа «Образовательная среда»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1	Назначение ответственного за подключение ОО к ФГИС «Моя школа», регистрация педагогических работников и	Директор, Администратор

	присоединение их профилей к профилю ОО	ФГИС «Моя школа»
2	Формирование и рассылка методических и /или инструктивных материалов для педагогических работников по использованию сервисов ФГИС «Моя школа»	Администратор ФГИС «Моя школа»
3	Подключение обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся к ФГИС «Моя школа»	Зам.директора по УВР, Администратор ФГИС «Моя школа»
4	Актуализация данных на платформе «Сферум», поддержание коммуникации между педагогами, педагогами и обучающимися (активности чатов)	Администратор платформы, педагогические работники
5	Использование педагогическими работниками сервисов и подсистемы «Библиотека ЦОК» ФГИС «Моя школа»	Зам.директора по УВР, Администратор ФГИС «Моя школа»
6	Формирование цифровой грамотности участников образовательного процесса, система непрерывного повышения квалификации педагогов (повышение квалификации, включая онлайн –форматы, взаимное посещение занятий, участие в сетевых профессиональных сообществах, активное использование платформы «Сферум»)	Зам.директора по УВР, Администратор ФГИС «Моя школа»
7	Реализация процессов учения и обучения на цифровой платформе, в том числе, моделей онлайн и смешанного учения и обучения.	Зам.директора по УВР, Администратор ФГИС «Моя школа»
8	Поддержка цифровой компетентности учащихся (обучение этикету, правилам безопасного поведения в сети Интернет, регулярность использования цифровых устройств и сервисов)	Учителя информатики, педагогические работники
9	Оснащенность ИТ-оборудованием	Директор, Зам.директора по по направлениям
10	Управление образовательной организацией в цифровом формате. Введение в ОО электронного документооборота.	Директор, Зам.директора по по направлениям, Администратор ЭЖД
11	Урок Цифры	Зам.директора по УВР, Педагогические работники
12	Реализация корпоративных правил по использованию обучающимися мобильных устройств и устройств связи.	Зам.директора по ВР, Педагогические работники